PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre del 2025

Señora

YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
SUPERVISORA CONTRATO No.7382848 DE 2025
CARGO COORDINADORA ACADÉMICA
ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7382848 DE 2025

Freddy Mazuera Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.311.274 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de emprendimiento del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($ $4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($ $2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: **3333731** curso complementario de servicio al cliente **3235658** gestión empresarial **3210102** integración de operaciones logísticas **3066186** coordinación de proceso logísticos **2928082** control de bioprocesos industriales **2849458** análisis y desarrollo de software **3387206** curso complementario virtual logística de despacho de mercancías **3387215** curso complementario virtual servicio al cliente	Formato del acta de reunión de equipo ejecutor octubre 2025 . **EVIDENCIA 1**
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: **3333731** curso complementario de servicio al cliente **3235658** gestión empresarial **3210102** integración de operaciones logísticas **3066186** coordinación de proceso logísticos **2928082** control de bioprocesos industriales **2849458** análisis y desarrollo de software **3387206** curso complementario virtual logística de despacho de mercancías **3387215** curso complementario virtual servicio al cliente	Listados de asistencias de aprendices. **EVIDENCIA 2**
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Este mes objeto de pago, se presenta novedad de inasistencias en el aplicativo Sofía plus.	Captura de pantalla de reportes de inasistencias en el aplicativo Sofía plus **EVIDENCIA 3**

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_94311274_5125_NOV_2025. GC_94311274_5125_NOV_2025. Presentar el informe de legalización de desplazamiento. Presentar Reporte Horas mes objeto de contrato.	Captura de pantalla de documentos subidos en la plataforma Secop II en el tiempo oportuno. Documento legalización de viáticos SIIF Reporte Horas mes objeto de contrato. **EVIDENCIA 4**
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta lista de chequeo con los juicios Evaluativos de las fichas: **3333731** curso complementario de servicio al cliente **3235658** gestión empresarial **3210102** integración de operaciones logísticas **3066186** coordinación de proceso logísticos **2928082** control de bioprocesos industriales **2849458** análisis y desarrollo de software	Captura de pantalla Juicios Evaluativos IV Trimestre **EVIDENCIA 5**
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Este mes objeto de pago, se asiste a reuniones de equipo ejecutor relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral.	Captura de pantalla de listados de asistencia de las reuniones de equipo ejecutor desde el 18 noviembre hasta el 02 de diciembre 2025. **EVIDENCIA 6**
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Apertura de matrícula de cursos complementarios de Servicio al Cliente y logística.	Captura de pantalla de correo solicitando apertura de matrícula, enviado a Liliana serna. **EVIDENCIA 7**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	163525	Palmira-Yumbo-Palmira	07/11/2025	07/11/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7993926714** de la planilla SOI, Eps (SOS) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de noviembre

de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (92) folios

Cordialmente,
Freddy Mazuera Álvarez
Contratista
C.C. No 94311274 de Palmira

Recibí a satisfacción:
YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA
Supervisora Contrato No. 7382848 DE 2025
COORDINADORA ACADÉMICA